GUÍA DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES

2011 - I



CONTENIDO


GUÍA PARA LA
INSCRIPCIÓN
DE CURSOS


UNIVERSIDAD
COOPERATIVA
DE COLOMBIA

Pasos para tu inscripción

La inscripción de clases on-line te permite realizar tu matricula académica desde cualquier computador con acceso a Internet. Ten en cuenta los siguientes aspectos antes de realizar tu inscripción de clases:

1. Pago de Matrícula Financiera. (Ver Guía Finanzas Estudiantiles)
2. Tener claridad de las clases que debes inscribir.
3. Verificar Citas de Inscripción
4. Realizar la inscripción de clases en el Sistema.

¿Qué es lo primero que debo hacer para inscribirme?

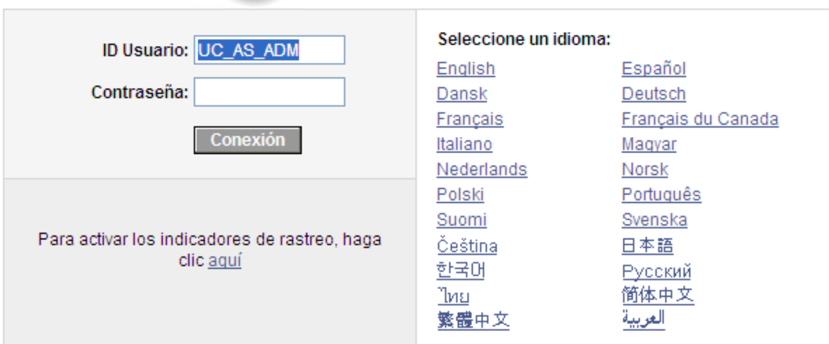
Recuerda que para realizar el proceso de inscripción de clases o Matricula Académica es importante que tengas en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Reglamento Académico Estudiantil
  - Pregrado
  - Postgrado
  - Educación para el trabajo y Desarrollo Humano
- Pago de tu Matricula Financiera. **(Ver Manual de Finanzas Estudiantiles)**
- Paz y Salvo (Retenciones).
- Plan de estudios académico.

¿Cómo ingreso al sistema?

En la dirección http://www.ucc.edu.co selecciona el vínculo en Líne@ y luego haz clic en la opción Timonel - Sistema de Información Oracle PeopleSoft Campus Solution.





Ingresa tu usuario y contraseña y haz clic en el botón **Conexión.**

¿Y si no recuerdo mi contraseña?

Si olvidaste tu contraseña envía un correo a la siguiente dirección electrónica ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co, desde tu cuenta institucional con Asunto "Olvido-Contraseña" y con tus datos personales (Nro. de identificación, nombre de usuario, nombres completos, programa académico y sede).

Si tienes algún problema con el ingreso al sistema consulta el enlace Manuales en Línea en la página www.ucc.edu.co o escríbenos un correo a ucc.soporte.ops@campusucc.edu.co

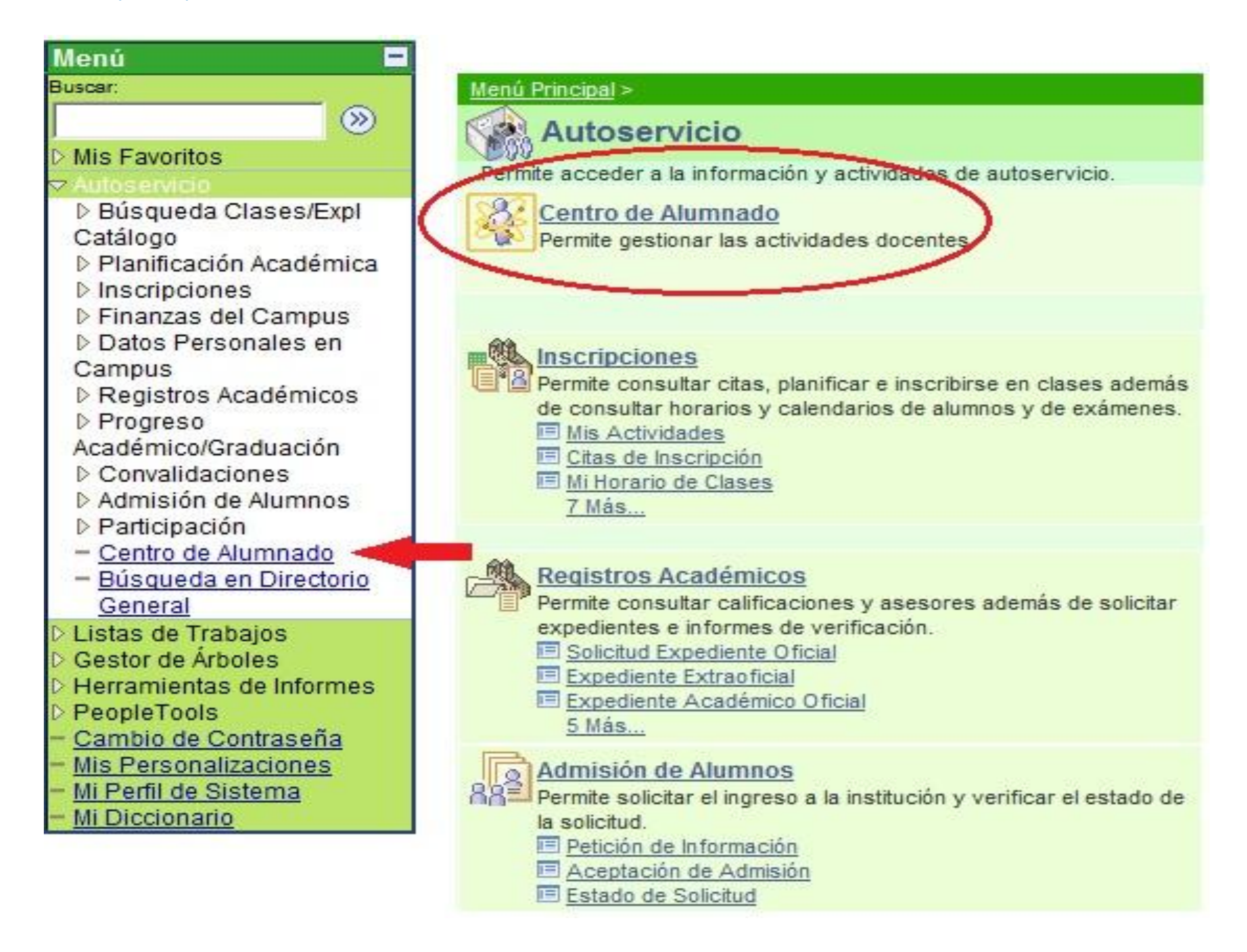
¿Cómo puedo verificar las fechas de inscripción?

Podrás inscribir tus clases cuando tengas tu cita de inscripción activa en el sistema, la cual puedes consultar así:

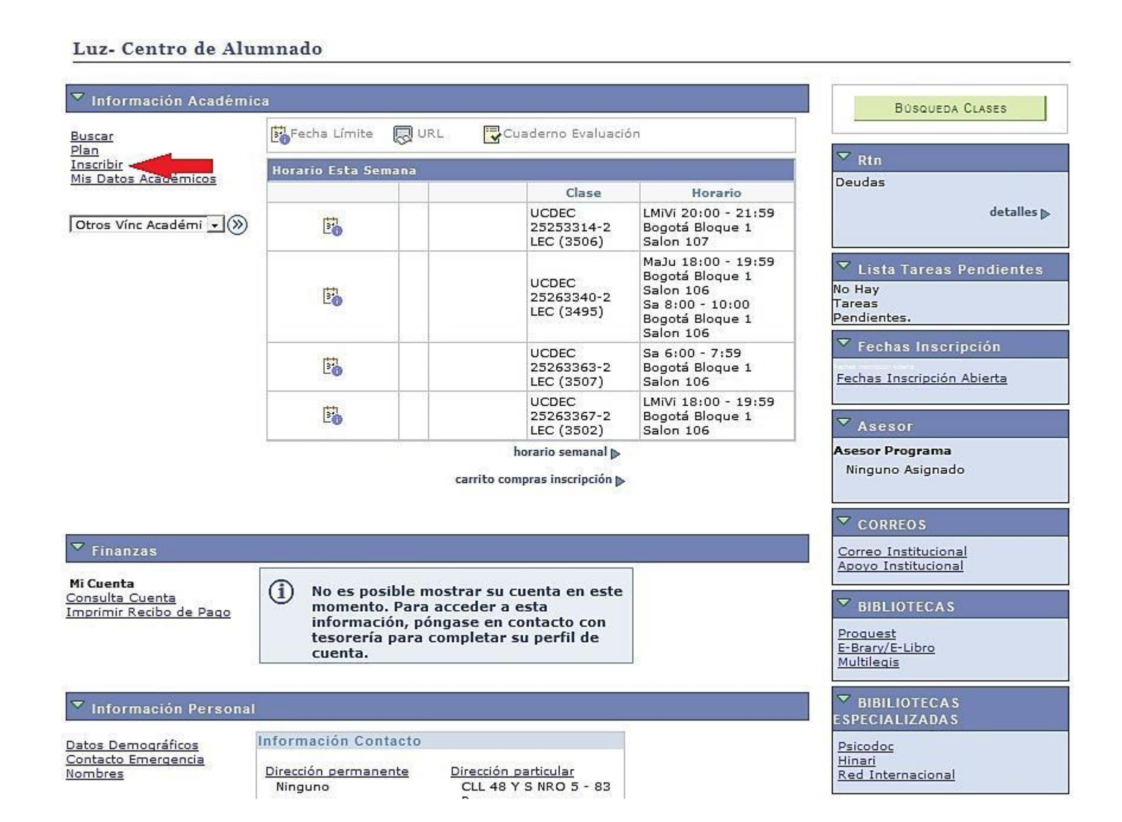
Cuando ya estés dentro del sistema sigue los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado



Paso 2: Haz clic en el vínculo **Inscribir.**



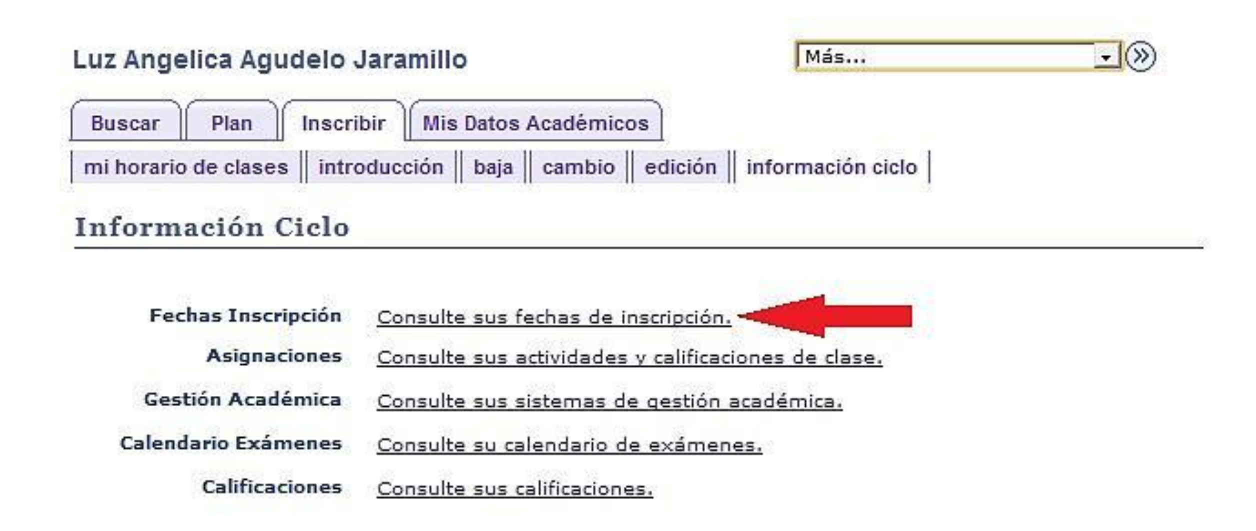
Paso 3: Selecciona la pestaña de **Información del ciclo.**



Paso 4: Haz clic en el vínculo **Consulte sus fechas de inscripción.**







Paso 5: Una vez ubicado en la ficha de **Información del Ciclo** podrás ver las fechas de inicio y finalización de las inscripciones y el total de unidades (créditos) que puedes inscribir**.**

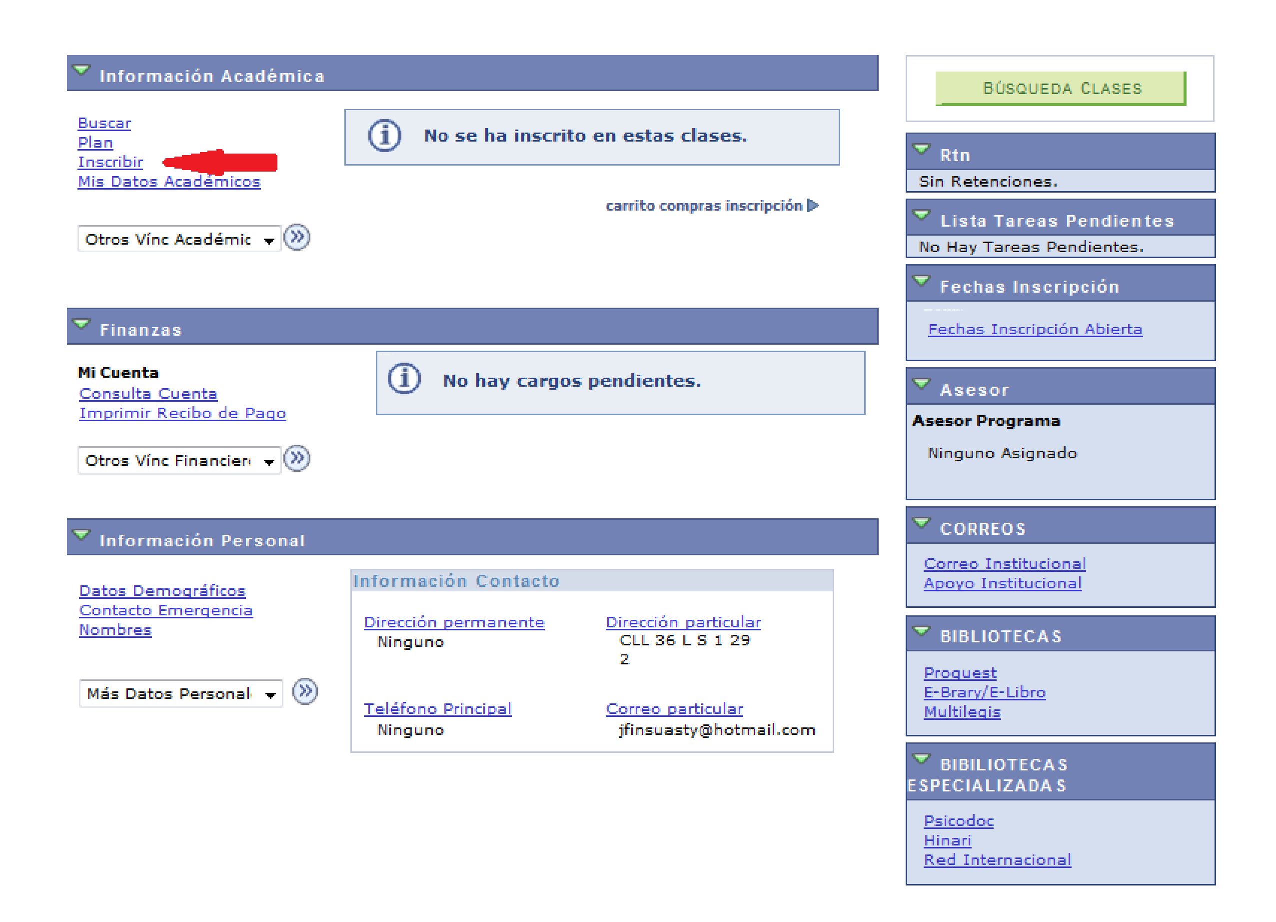


En este caso están habilitadas las inscripciones desde el 22 de abril hasta el 31 de mayo y puedes inscribir hasta 17 créditos académicos.

Cuando conoces el nombre del curso o asignatura el sistema te ofrece la posibilidad de realizar la búsqueda de clases de acuerdo con la información que suministres así:

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado > Inscribir



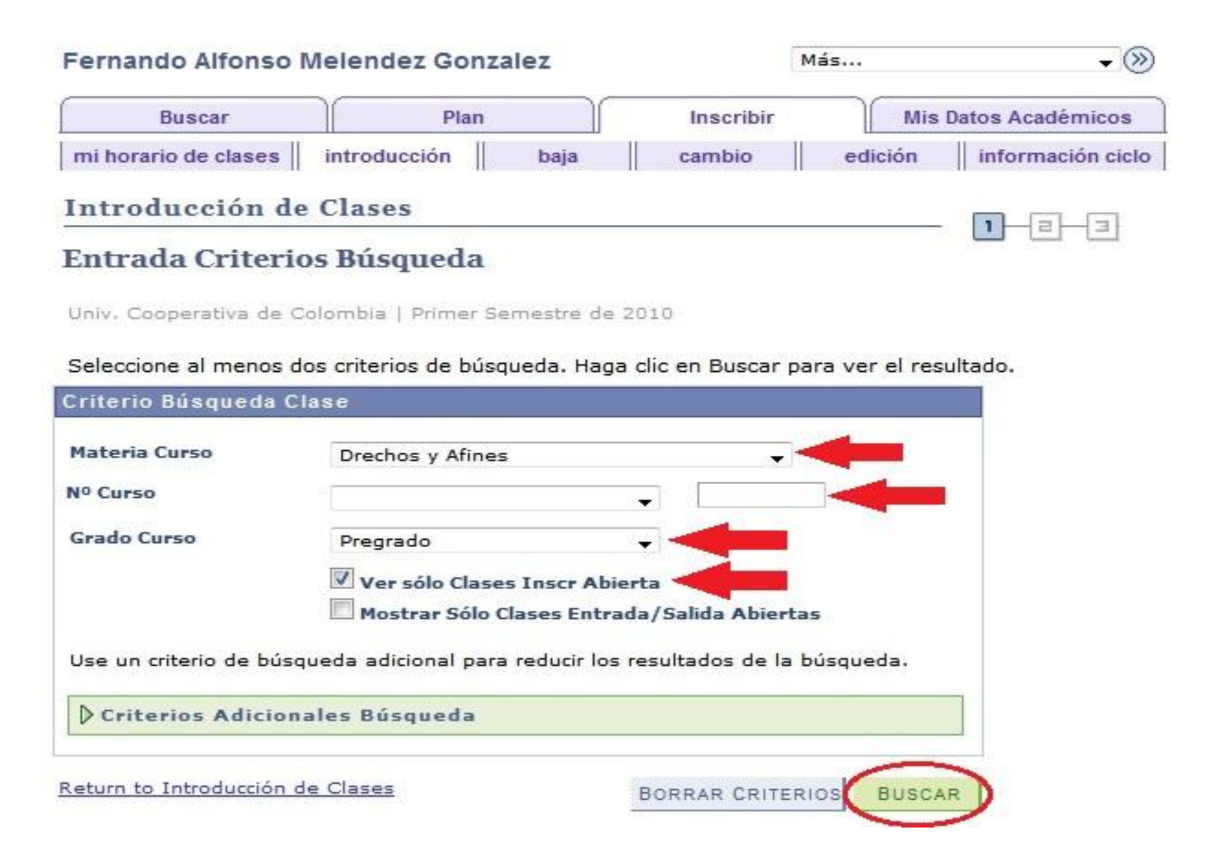
Una vez ahí escoge la opción de **Búsqueda de Clases** y haz clic en el botón **Buscar**.



Paso 2: En la página **Entrada de Criterios de Búsqueda** escoge tu **Sede, Grupo Académico, y Organización Académica** de la cual deseas inscribir tu clase**.**

Encontrarás diferentes criterios de búsqueda de clases:

- **Nom Asignatura:** Es el nombre completo o parte del nombre de la asignatura (distingue entre palabras con tilde y sin tilde).
- **Materia Curso (No Obligatorio):** Es el área a la cual pertenece el curso.
- **Número de curso (No Obligatorio):** Si se tiene un número de curso o parte de este se digita o si no se deja en blanco.
- **Grado Curso**: Se selecciona el grado académico a donde pertenece la clase.
- **Clases Disponibles:** Si se desea se puede escoger **ver solo las clases que se encuentren abiertas o disponibles**, de lo contrario se verán todas las materias ya sea que estén abiertas, en lista de espera o cerradas.



Paso 3: Aparecerá un aviso si desea continuar, para ver las clases y el número de clases que se van a desplegar tras la consulta.



Paso 4: Se mostrarán las clases dependiendo de los criterios de búsqueda, así se podrá escoger la clase que se desea inscribir haciendo clic en el botón **Seleccionar Clase o realizar una Nueva Búsqueda o retornar a la página principal de introducción de clases**.

Introducción de Clases

1 2 3

Rtdo Búsq Cls

Si está disponible, haga clic Ver Todas Secciones para consultar las secciones del curso.

Univ. Cooperativa de Colombia | Primer Semestre de 2010

Mi Horario Clases ver todo

DERECHOA 376COP20	F 7:00a.m. - 8:00a.m. Bloque B aula 109 Tu 10:00a.m. - 11:00a.m. Lab habilidades

Carrito Compra

Su carrito de compras está vacío.

Las siguientes clases cumplen el criterio de búsqueda Materia Curso: **Drechos y Afines**, Grd Curso: **Pregrado**, Ver sólo Clases Inscr Abierta: **Sí**

Return to Introducción de Clases

NUEVA BÚSQUEDA

Abierta Cerrada Lista Espera

DERECHOA 376COP20 - Derecho Cooperativo Y Formas Asociativas

Ver Todas Secciones Primero 1 de 1 Último

Sección 305-LEC(1068) **Estado**

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
F 7:00a.m. - 8:00a.m.	Bloque B aula 109	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010
Tu 10:00a.m. - 11:00a.m.	Lab habilidades	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010

DERECHOA 376DEO01 - Metodologia De La Investigacion Ii

Ver Todas Secciones Primero 1-3 de 3 Último

Sección 02-PRA(1132) **Estado** seleccionar clase

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
M 8:00a.m. - 10:00a.m.	Bloque D Aula D211	Alejandro Londoão Jaramillo	25/01/2010 - 11/06/2010
F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211	Personal	25/01/2010 - 11/06/2010

Sección 03-RSC(1134) **Estado** seleccionar clase

Sesión 16 Semanas

Días y Horas	Aula	Instructor	Fechas Clase
Por Determinar	Por Determinar	Personal	Por Determinar

En el ejemplo la búsqueda nos muestra dos opciones de clases para el curso Metodología de la Investigación II. Puedes escoger cualquiera de las dos teniendo en cuenta el grupo, docente y horario de la clase. **DEBES ESTAR SEGURO DE LA CLASE QUE VAS A ESCOGER.**

Paso 5: Una vez escogida la clase se continua con el proceso de inscripción, para ello hay que **seleccionar** primero la clase o clases que se quieran inscribir y luego hacer clic en el botón **Siguiente**.

Introducción de Clases

1 — 2 — 3

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

BIBLIOTE 25553206 - Institucional Ii

Preferencias Clase

BIBLIOTE 25553206-Clase 1 — Abierta

Sesión 16 Semanas
Grado Pregrado
Sede Sede Bogotá
Org Acad Economía

Información Inscripción

- Asignatura no homologable

L Espr — Lista Espera si Curso Completo
Nº Permiso
Calificación Plan de Calificación Cuantitativo
Unidades 2.00

CANCELAR SIGUIENTE

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
1	Clase	Por Determinar	Por Determinar	Personal	

Paso 6: Ingresado al siguiente paso puedes escoger en el recuadro **Preferencias Clase** si deseas dejar la clase en lista de espera y el número de permiso y podrás continuar haciendo clic en el botón **Siguiente.**

Introducción de Clases



1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

DERECHOA 376DEO01 - Metodologia De La Investigaci

Preferencias Clase

DERECHOA 376DEO01-02	Prácticas	Abierta
DERECHOA 376DEO01-03	Investig	Abierta
DERECHOA 376DEO01-1	Clase	Abierta

L Espr	Lista Espera si Curso Completo
Nº Permiso	
Calificación	Plan de Calificación Cuantitativo
Unidades	0.00

Sesión	16 Semanas
Grado	Pregrado

CANCELAR SIGUIENTE

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
02	Prácticas	M 8:00a.m. - 10:00a.m.	Bloque D Aula D211	Alejandro Londoão Jaramillo	25/01/2010 - 11/06/2010
		F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211	Personal	25/01/2010 - 11/06/2010
03	Investig	Por Determinar	Por Determinar	Personal	
1	Clase	Por Determinar	Por Determinar	Personal	

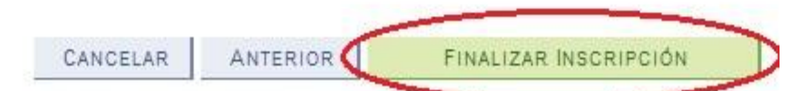
Paso 7: Una vez que la clase ha ingresado al **Carrito de Compras** puedes añadir una o más clases volviendo al **paso 1,** de lo contrario podrás eliminar la clase escogida haciendo clic en el ícono de caneca o continuar con la inscripción haciendo clic en el botón **Continuar a paso 2 de 3**.



NOTA: **Las Clases que se encuentran en el Carrito de Compras NO están aun inscritas, debes presionar el botón Finalizar Inscripción para que tu Matricula Académica se realice con éxito.**

Paso 8: Una vez escogidas las clases, haz clic en el botón **Finalizar Inscripción** para luego validar si la inscripción fue correcta o errada.

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
DERECHOA 376DEO01-1 (1133)	Metodologia De La Investigacio (Clase)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		
DERECHOA 376DEO01-02 (1132)	Metodologia De La Investigacio (Prácticas)	M 8:00a.m. - 10:00a.m. F 10:00a.m. - 11:00a.m.	Bloque D Aula D211 Bloque D Aula D211	A. Londoão		
DERECHOA 376DEO01-03 (1134)	Metodologia De La Investigacio (Investig)	Por Determinar	Por Determinar	Personal		







Fernando Alfonso Melendez Gonzalez

Más...

Buscar | Plan | Inscribir | Mis Datos Académicos

mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo

Introducción de Clases

1 2 3

3. Consulta de Resultados

Consulte el siguiente informe de estado referente a las confirmaciones y errores de inscripción:

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

✔ Inscripción correcta. ✖ Error: no pudo añadirse la cla

Clase	Mensaje	Estado
DERECHOA 376COP20	**Correcto:** Esta clase ya se ha añadido a su horario.	✔

MI HORARIO DE CLASES | AÑADIR OTRA CLASE

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

Mi Horario De Clases Introducción Baja Cambio Edición Información Ciclo

Más...

En la Consulta de Resultados obtendrás un mensaje de "**Correcto**: Esta clase ya se ha añadido a su horario" y un icono de ✔ en Estado por cada una de las asignaturas que inscribas correctamente. Si existe un error en la inscripción de clases obtendrás un mensaje de **Error** con la descripción correspondiente y en Estado el icono ✖.

Los errores pueden darse por prerrequisitos, cruce de horario, conflictos académicos y financieros. En Centro del Alumnado revisa que no tengas Retenciones de Biblioteca o Tesorería.

NOTA: Existen indicadores o retenciones que impiden la inscripción de asignaturas. Estas retenciones significan que no te encuentras a Paz y Salvo con la Universidad. Por favor verifica qué clase de retención es y comunícate con la dependencia implicada para solucionar el inconveniente.

Por Ejemplo: Si debes un libro es una retención de Biblioteca que te va a impedir realizar tú inscripción de clases. Haz la devolución del libro y tu retención será eliminada. **Más información en la Guía de Finanzas Estudiantiles.**

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

¿Qué son asignaturas equivalentes?

Las asignaturas equivalentes son aquellas que no se encuentran en tu programa académico, pero las puedes inscribir en equivalencia y suman a tus créditos del programa.

Paso 1. Para la inscripción de equivalencias se aplican los **pasos del 1 al 3** de **Búsqueda de clases,** colocando el nombre de la materia a la cual vamos a buscarle equivalencias y en el **paso 4** obtenemos el resultado de la misma. Una vez realizada la búsqueda el sistema nos traerá las asignaturas encontradas con un vínculo que dice **"Ver asignaturas equivalentes",** el cual se seleccionará. (**No todos los cursos tienen asignaturas equivalentes)**



Paso 2. Una vez ingresas a ver el curso o asignaturas equivalentes, debes apuntar el número que está entre paréntesis de la materia equivalente que quieres inscribir.



Paso 3. Ya con el número de la clase de la materia equivalente, haz clic en la pestaña de Introducción y sigue desde el **paso 1** de **Inscribir Clase con el Nº de Clase**.





La inscripción de clases por medio de la opción **Mis Condiciones Académicas** permite realizar la inscripción en forma fácil y rápida debido a que muestra tu plan de estudios organizado por áreas. (Esta opción no permite la inscripción de asignaturas equivalentes)

Paso 1. En la opción Buscar Clases selecciona **Mis Condiciones Académicas** y haz clic en el botón **Buscar**.

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases para otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y haga clic en la opción de cambio. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Ciclo Lectivo | Primer Semestre de 2010 | cambiar

Abierta | Cerrada | Lista Espera

Añadir a Carrito:
Introducción Nº Clase
añadir

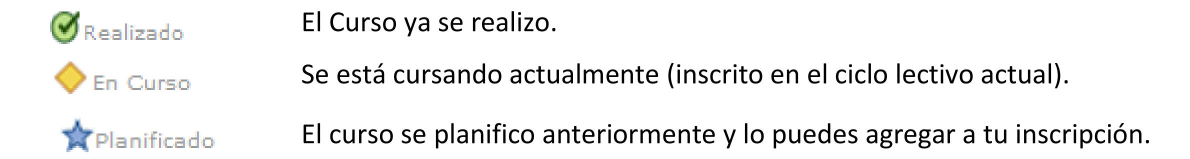
Primer Semestre de 2010 Carrito Compras
Su carrito de compras de inscripciones está vacío.

Buscar Clases
Búsqueda Clases
Mis Condiciones Académicas
Mi Planificador
buscar

Posteriormente se visualizara tu plan de estudios clasificado en Áreas.

En el ejemplo se muestra el plan 01 de Contaduría Pública de la Seccional Bogotá.

Cada curso tiene su respectivo **Estado**. Los Estados son:



El Curso ya se realizo.

Se está cursando actualmente (inscrito en el ciclo lectivo actual).

El curso se planifico anteriormente y lo puedes agregar a tu inscripción.

Los cursos en los cuales la columna **Estado** no tiene ninguna imagen o están vacios, es decir no se encuentran en ninguno de los tres estados anteriores (Realizado, En Curso o Planificado) significa

que los puedes tomar para el ciclo lectivo actual o los puedes planificar con la opción **Mi Planificador.**

Realizado En Curso Planificado

Plan 01 Contaduría Pública Bogotá

Área de ingeniería Aplicada

Área de ingeniería Aplicada ocultar detalle primer semestre de 2010

Los siguientes cursos pueden utilizarse para cumplir con este requisito:

Curso	Descripción	Unidades	Cuando	Calif	Estado
UCDEC25253205	Institucional 1	2.00	Segundo Semestre de 2008	3.7	Realizado
UCDEC25253206	Institucional Ii	2.00	Primer Semestre de 2009	4.2	Realizado
UCDEC25253207	Institucional Iii	2.00	Primer Semestre de 2010		En Curso
UCDEC25253208	Institucional Iv	2.00	No Asignado		Planificado
UCDEC25253209	Institucional V	2.00	No Asignado		Planificado
UCDEC25253210	Institucional Vi	2.00	No Asignado		Planificado

Ver Todo Primero 1-6 de 6 Último

Área Socio Humanística

Área Socio Humanística ver detalle primer semestre de 2010

Paso 2. Vamos a inscribir el curso Electiva II que pertenece al área Institucional y tiene 2 Créditos. Para ello damos clic al nombre del curso **Electiva II**, el cual lo podemos matricular ya que no tiene ningún Estado.

UCDEC25253314	Ciencias Políticas.	3.00			
UCDEC252632A4	Electiva I	2.00			
UCDEC252632A5	Electiva Ii	2.00			
UCDEC252632A6	Electiva Iii	2.00			

A continuación visualizaremos el **Detalle del Curso** y sus características como son: El grado, las unidades (número de créditos), el sistema de calificación y los componentes del curso.

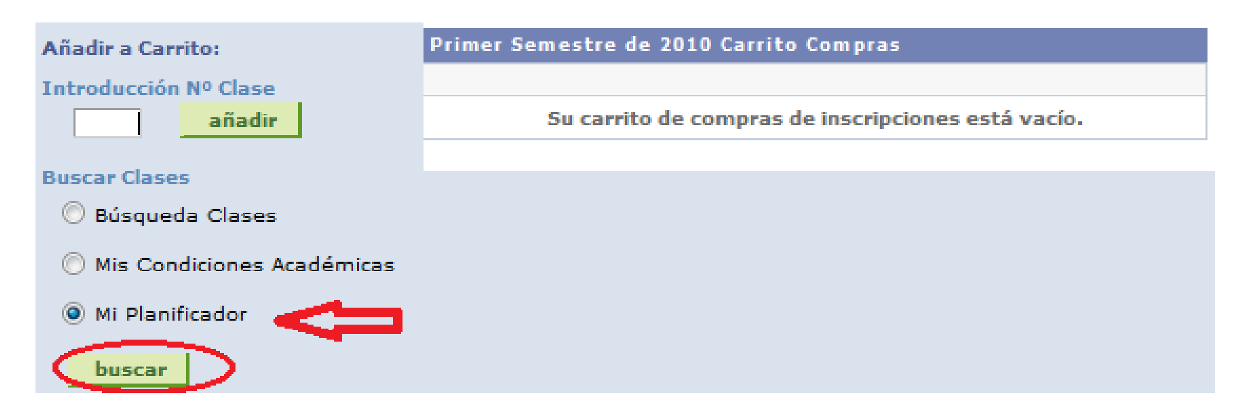
Paso 3. Para finalizar con el proceso de inscripción podemos continúa con el **Paso 5** de **Búsqueda de clases para Inscribir**.

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

El Planificador Académico te permite planificar los cursos de un ciclo lectivo, de varios ciclos o de toda tu permanencia en la institución. Si necesitas más información sobre esta herramienta consulta el **Manual de Usuario Autoservicio.**

Dentro de la **Selección de Clases para Añadir** en la opción **Buscar Clases** selecciona la opción **Mi Planificador** y haz clic al botón **Buscar.**



A continuación observarás las materias que tienes planificadas. Para seleccionar un curso haz clic al nombre que se encuentra en la columna **Descripción**.

Introducción de Clases



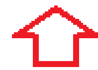
Búsqueda desde Mi Planificador

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

Volver a 1. Selección de Clases para Añadir

Cursos No Asignados

Curso	Descripción	Uni	Estado Ciclo	Seleccionar
UCDEC 25253207	Institucional Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253208	Institucional Iv	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253209	Institucional V	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253210	Institucional Vi	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253218	Legislación Tributaria Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25253218	Legislación Tributaria Iii	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar
UCDEC 25263244	Contabilidad Gerencial.	2.00	Clases disponibles este ciclo.	seleccionar



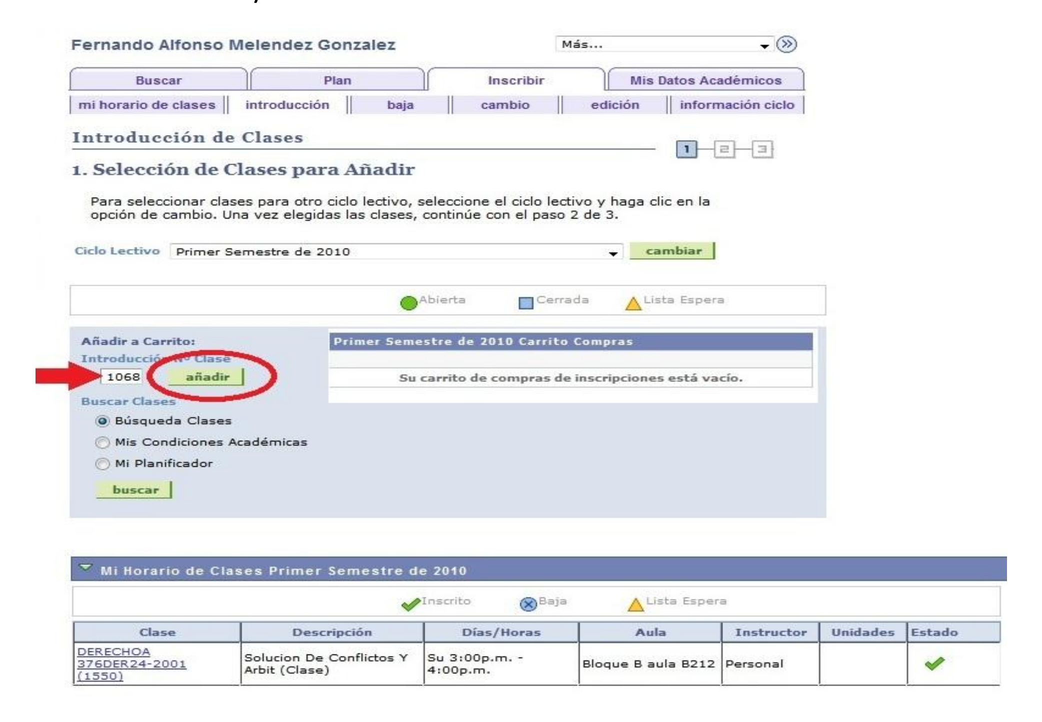
Para finalizar con el proceso de inscripción podemos ver el **Paso 5** de **Búsqueda de clases para Inscribir**.

NOTA. Recuerda que tu Inscripción de Clases o Matricula Académica puede estar sujeta a adiciones o cancelaciones por parte del Decano o Coordinador de Programa Correspondiente.

SI DESEAS PUEDES CONTINUAR AÑADIENDO OTRA CLASE O VER EL HORARIO COMO QUEDÓ CONFORMADO.

Inscribir Clase con el Nº de Clase

Paso 1: Una vez verificadas las fechas de inscripción puedes hacer clic en la ficha de **Introducción** para la inscripción de clases. Si tienes el número de la clase ingresa a la casilla marcada como **Introducción No. de Clase** y haz clic en el botón **Añadir.**



Paso2: El sistema valida la información y carga la página, se debe tener en cuenta que la clase se encuentre abierta para poder hacer la inscripción.

Si el cupo esta completo o si deseas puedes colocar en lista de espera la clase.

Una vez se presione el botón **Añadir** se puede continuar con el siguiente paso haciendo clic en el botón **Siguiente.**





Fernando Alfonso Melendez Gonzalez   Más...

Buscar | Plan | Inscribir | Mis Datos Académicos

mi horario de clases | introducción | baja | cambio | edición | información ciclo

Introducción de Clases

1 - 2 - 3

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias

Primer Semestre de 2010 | Pregrado | Univ. Cooperativa de Colombia

DERECHOA 376COP20 - Derecho Cooperativo Y Formas

Preferencias Clase

DERECHOA 376COP20-305   Clase   Abierta

Sesión   16 Semanas

Grado   Pregrado

L Espr   Lista Espera si Curso Completo

Nº Permiso

Calificación   Plan de Calificación Cuantitativo

Unidades   0.00

CANCELAR   ANTERIOR   SIGUIENTE

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
305	Clase	F 7:00a.m. - 8:00a.m.	Bloque B aula 109	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010
		Tu 10:00a.m. - 11:00a.m.	Lab habilidades	Jose Eduardo Acevedo Espinel	25/01/2010 - 11/06/2010

Buscar Plan Inscribir Mis Datos Académicos

Mi Horario De Clases Introducción Baja Cambio Edición Información Ciclo

Más...

Paso 3: Una vez que la clase ha ingresado al **Carrito de Compras** se puede añadir una o más clases volviendo al **Paso 5** de **Búsqueda de clases para Inscribir**.

NOTA: Las Clases que se encuentran en el Carrito de Compras NO se encuentran todavía inscritas, debes presionar el botón Finalizar Inscripción para que tu Matricula Académica este realizada con éxito.

Esta opción te permite consultar tu horario de clases en un ciclo lectivo determinado (Semestre académico). Tiene dos formas de visualización listado u horario semanal, las cuales te permitirán verificar tu horario de clases de una manera rápida y sencilla.

Paso 1: Ingresa a la ruta de navegación:

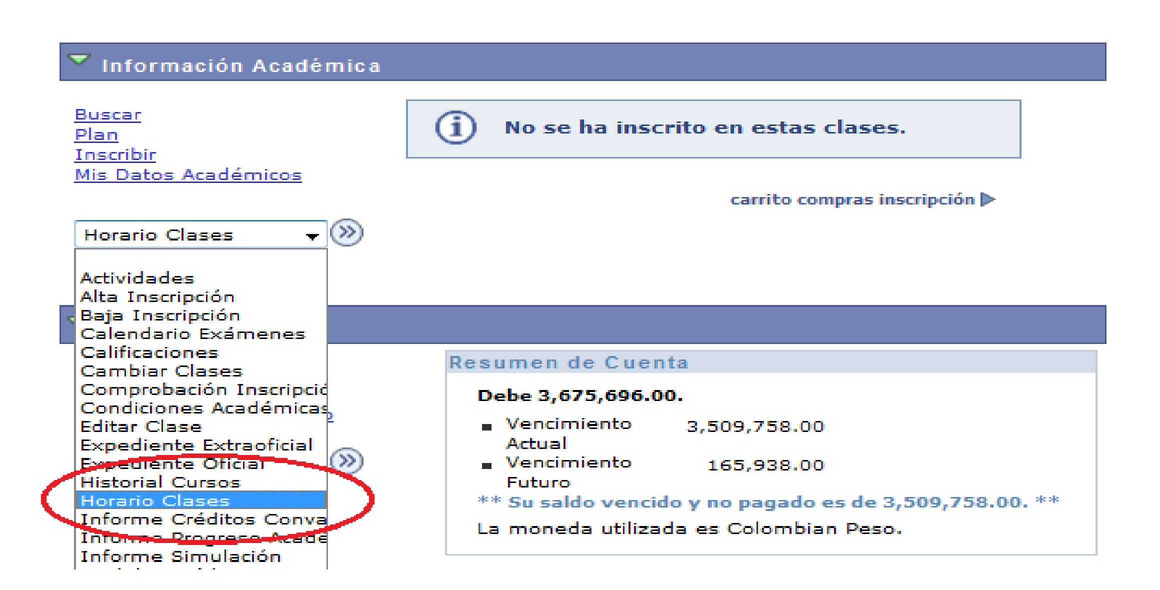
Menú principal > Autoservicio > Centro del Alumnado



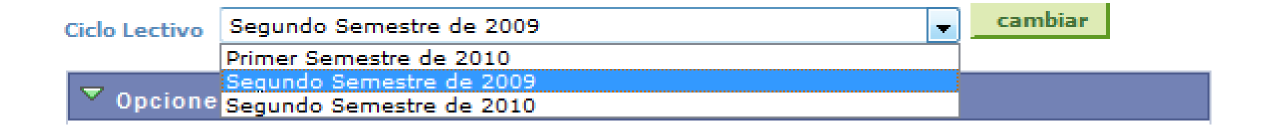
Paso 2: Despliega la opción **Otros Vinc Académicos** en la sección **Información Académica**.



Paso 3: Selecciona la opción **Horario de Clases** y haz clic al botón **Ir** .

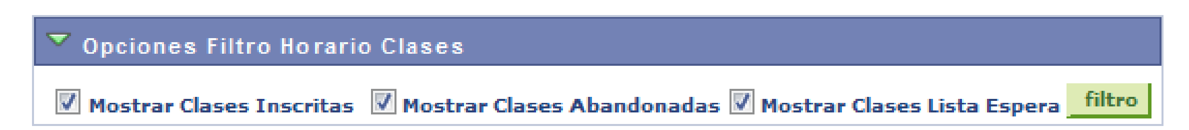


Paso 4: Selecciona el ciclo lectivo en el cual deseas consultar tu horario de clases y haz clic al botón **Cambiar**.



Paso 5: Tenemos dos opciones de visualización para el horario de clases **Listado** u **Horario Semanal**.

A continuación están las opciones de **Filtro de Horario de Clases:**



Por defecto están las tres opciones seleccionadas:

- ***Mostrar Clases Inscritas:*** *Permite ver en el horario las clases que tienes inscritas en el ciclo lectivo seleccionado.*

- ***Mostrar Clases Abandonadas:*** *Permite ver en el horario las clases en estado Abandonadas (Retiradas) en el ciclo lectivo seleccionado.*

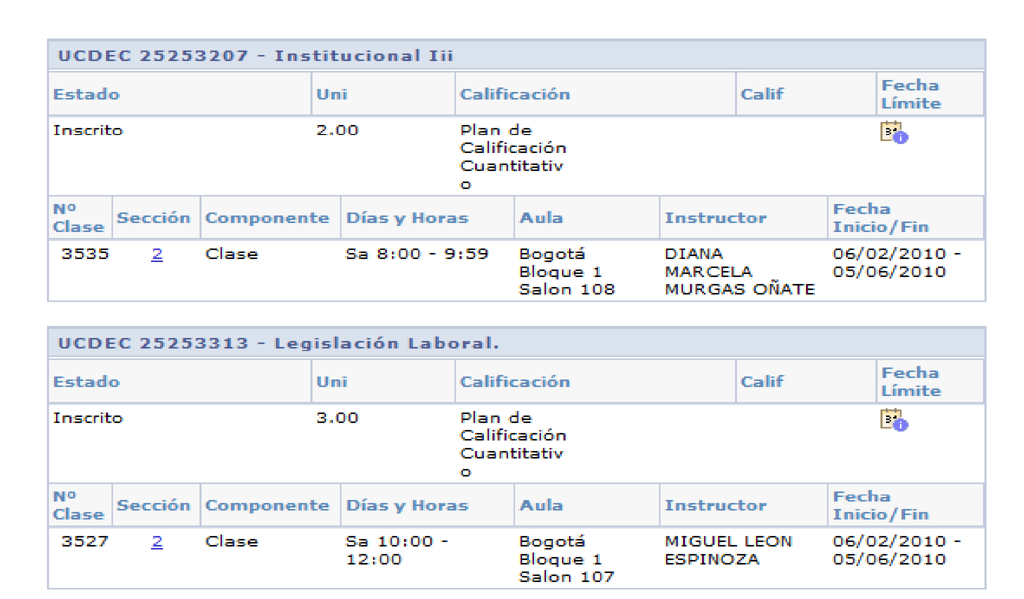
- ***Mostrar Clases Lista Espera:*** *Permite ver en el horario las clases que tienes en lista de espera en el ciclo lectivo seleccionado.*

La opción **Vista Listado** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo seleccionado con la siguiente información:

- Estado:
- Uni: Unidadades de la materia (No. De Créditos)
- Calificación
- Calif: calificación de la materia
- Fecha Limite
- Nº de clase
- Días y Horas: indica los días y horas en que se dicta la materia
- Aula: aula de clase
- Instructor: Nombre del docente de la materia
- Fecha Inicio/Fin:







UCDEC 25253207 - Institucional Iii

Estado	Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite
Inscrito	2.00	Plan de Calificación Cuantitativ o		

Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3535	2	Clase	Sa 8:00 - 9:59	Bogotá Bloque 1 Salon 108	DIANA MARCELA MURGAS OÑATE	06/02/2010 - 05/06/2010

UCDEC 25253313 - Legislación Laboral.

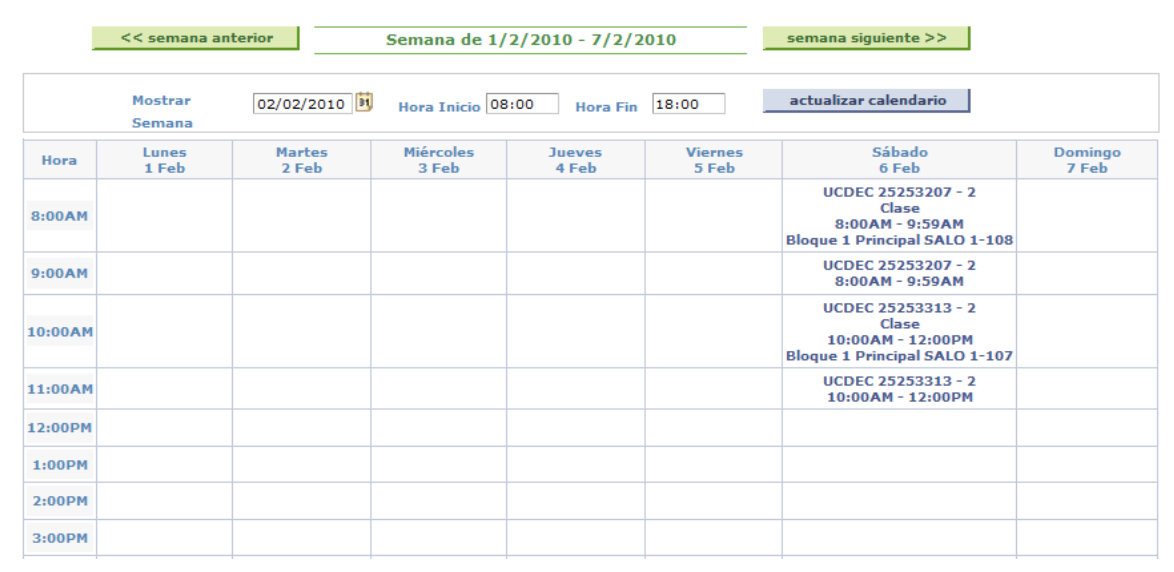
Estado	Uni	Calificación	Calif	Fecha Límite
Inscrito	3.00	Plan de Calificación Cuantitativ o		

Nº Clase	Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Instructor	Fecha Inicio/Fin
3527	2	Clase	Sa 10:00 - 12:00	Bogotá Bloque 1 Salon 107	MIGUEL LEON ESPINOZA	06/02/2010 - 05/06/2010

Figura 5. Horario de clases Vista listado

La opción **Vista Horario Semanal** nos permite visualizar todas las materias del ciclo lectivo en forma de calendario, permitiendo especificar la semana, la hora de inicio y fin.

La hora de Inicio y fin por defecto siempre tendrá el valor de las 08:00 a las 16:00, pero puedes cambiar dichos valores por los que se ajusten a tu horario.



<< semana anterior | Semana de 1/2/2010 - 7/2/2010 | semana siguiente >>

Mostrar Semana 02/02/2010 Hora Inicio 08:00 Hora Fin 18:00 actualizar calendario

Hora	Lunes 1 Feb	Martes 2 Feb	Miércoles 3 Feb	Jueves 4 Feb	Viernes 5 Feb	Sábado 6 Feb	Domingo 7 Feb
8:00AM						UCDEC 25253207 - 2 Clase 8:00AM - 9:59AM Bloque 1 Principal SALO 1-108	
9:00AM						UCDEC 25253207 - 2 8:00AM - 9:59AM	
10:00AM						UCDEC 25253313 - 2 Clase 10:00AM - 12:00PM Bloque 1 Principal SALO 1-107	
11:00AM						UCDEC 25253313 - 2 10:00AM - 12:00PM	
12:00PM							
1:00PM							
2:00PM							
3:00PM							

Figura 6. Horario de clases Vista semanal





Finalmente existen varias formas de visualización como:

- **Mostrar AM/PM**: Muestra el formato AM/PM en la columna **Hora.**
- **Mostrar el Título de la clase**: Muestra el nombre de la clase
- **Mostrar Profesores**: Muestra el nombre completo del profesor en cada clase que le corresponda.
- **Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes**: Puedes Selecciona algunos días a la semana

Opciones Visualización

☑ Mostrar AM/PM	☑ Lunes	☑ Jueves		
☐ Mostrar Título Clase	☑ Martes	☑ Viernes	☑ Domingo	actualizar calendario
☐ Mostrar Profesores	☑ Miércoles	☑ Sábado		

Finalmente da clic al botón actualizar calendario

¿Tengo posibilidad de cambiar la contraseña cuando ingreso al sistema?

Claro que puedes cambiar la contraseña de acceso al sistema siguiendo estas instrucciones:

Paso 1. Al ingresar al sistema ingresa a un vínculo en la parte inferior del menú principal llamado **Cambio de Contraseña**



Paso 2. Una vez que ingreses a la opción debes digitar la información de los campos relacionados: contraseña actual, contraseña nueva y confirmar la contraseña, luego haz clic en el botón de cambiar contraseña para realizar el cambio.



Paso 3. Para la confirmación de la operación realizada, haz clic en aceptar para volver al menú principal.

Contraseña Guardada



Su contraseña se ha modificado correctamente.

